



# CITTÀ DI SULMONA

*Medaglia d'Argento al Valor Militare*

PROVINCIA DELL'AQUILA

**AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIRE CANDIDATURE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO “SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE ORDINARIA E AL RECUPERO EVASIONE DELL’IMPOSTA UNICA COMUNALE, PER IL SERVIZIO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE ORDINARIA E RECUPERO EVASIONE DEI TRIBUTI MINORI E PER IL SERVIZIO IN CONCESSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE DEL COMUNE DI SULMONA”**

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

in considerazione della aggiudicazione alla So.Ge.T. S.p.A., con sede in Via Venezia, 47 - 65121 – Pescara (rif.determina dirigenziale del II Settore n. 63 del 02/04/2020), a seguito di gara europea con procedura aperta, dell’appalto del ‘servizio di supporto alle attività di riscossione ed accertamento della IUC, del servizio di riscossione ordinaria e di accertamento dei tributi minori e del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie del Comune di Sulmona’ (contratto rep. 4670/2020) di seguito ‘appalto del servizio di gestione delle entrate tributarie del Comune di Sulmona’;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Sulmona intende individuare un soggetto esterno all’amministrazione, in possesso di adeguata professionalità ed esperienza, cui affidare l’incarico di direttore dell’esecuzione (D.E.C.) relativo a ‘appalto del servizio di gestione delle entrate tributarie del Comune di Sulmona’;

### **1. ENTE AFFIDATARIO**

Comune di Sulmona – Segreteria Generale-Servizio Entrate Tributarie- Via Mazara, 21  
Sito: [www.comune.sulmona.aq.it](http://www.comune.sulmona.aq.it)

### **2. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL’INCARICO**

L’incarico ha ad oggetto l’espletamento delle attività connesse al ruolo di Direttore dell’esecuzione previste dal D.lgs. n. 50 del 2016 e dal D.M 49/2018 e consisterà nel supportare il RUP nelle attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile dell’esecuzione del contratto di appalto del servizio di gestione delle entrate tributarie del Comune di Sulmona”.

Il contenuto e il dettaglio delle incombenze verrà indicato in specifico all’atto dell’affidamento dell’incarico.

### **3. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE ISTANZA**

Sono ammessi alla presentazione dell’istanza esclusivamente soggetti esterni al Comune di Sulmona in possesso di requisiti generali, di moralità e di affidabilità previsti dalla legge che consentono di contrattare con la P.A. ed iscritti all’ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili o all’ordine dei consulenti del lavoro.

Coloro che risultino debitori nei confronti del Comune di Sulmona, a qualsiasi titolo, sono tenuti a pena d’inammissibilità della domanda a definire tutte le pendenze alla data di presentazione della candidatura.

### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL’ISTANZA**

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta su carta semplice secondo lo schema fac-simile predisposto dal Comune, corredata da una fotocopia di documento di identità in corso di validità nonché da curriculum vitae e professionale in formato europeo attestante, tra l'altro, il possesso dei requisiti richiesti.

#### **5.DURATA DELL'INCARICO**

Il Direttore dell'esecuzione è tenuto a svolgere la propria attività fino al termine dell'appalto, vale a dire fino al 17/06/2023 salvo eventuale proroga del contratto.

#### **6.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, devono far pervenire la propria candidatura, entro il termine perentorio del 01/04/2022, a pena di esclusione. Le domande di partecipazione dovranno essere inviate al Dirigente del Servizio Entrate Tributarie del Comune di Sulmona e dovranno pervenire esclusivamente a mezzo pec intestata al candidato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it](mailto:protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it)

La trasmissione della domanda a mezzo PEC dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

- a) mediante invio della domanda di partecipazione, compresi i documenti allegati, sottoscritta con firma digitale, utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, secondo quanto prescritto dalla vigente normativa in materia. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile;

oppure nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale:

- b) mediante invio della domanda di partecipazione sottoscritta in calce, a pena di esclusione, acquisita elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessa tramite PEC come allegato unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità.

#### **7.VALUTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

La valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute, previa verifica del possesso dei titoli indicati al punto 3, avverrà mediante procedura comparativa finalizzata a valutare le capacità tecniche del candidato secondo i seguenti criteri preferenziali in ordine di priorità:

A) aver svolto identico incarico di direttore dell'esecuzione del contratto per appalti pubblici di supporto all'attività di accertamento e riscossione dei tributi comunali;

B) aver svolto incarichi di natura equipollente al direttore dell'esecuzione di contratto con mansioni contrattualmente analoghe o simili ovvero di ausiliario al R.U.P. in favore di Enti Pubblici o Organismi di diritto pubblico, riguardanti servizi inerenti il settore delle entrate tributarie comunali;

C) conoscenze specialistiche nel settore oggetto dell'affidamento da valutarsi attraverso l'analisi delle competenze acquisite, dei titoli/specializzazioni posseduti e della qualificazione professionale maturata.

Il Comune di Sulmona si riserva la facoltà di non procedere all'individuazione del soggetto affidatario dell'incarico più idoneo oppure, viceversa, di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida e congrua.

#### **8.OBBLIGHI D'INCARICO**

Il presente incarico per l'espletamento delle prestazioni previste, sarà regolato da un disciplinare in cui saranno evidenziati gli obblighi convenzionali oltre che la durata contrattuale, il corrispettivo etc.

## **9. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura di assunzione, né sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'istanza e l'allegato curriculum vitae hanno il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione dell'incarico e le esperienze professionali maturate. Considerato che l'importo stimato per l'incarico è inferiore a € 40.000,00, è quindi possibile procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, della L. 120/2020 e del DL 77/2021 convertito con Legge 108 del 29.07.2021 (in vigore dal 31 luglio 2021), sulla scorta di motivato esame comparato dei curriculum pervenuti che tenga conto delle esperienze formative e professionali dei proponenti.

Il Comune di Sulmona si riserva la facoltà di non procedere all'individuazione del soggetto affidatario dell'incarico più idoneo oppure, viceversa, di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida e ritenuta congrua.

## **10. INCOMPATIBILITÀ**

Al fine di evitare situazioni di incompatibilità, in applicazione della disciplina in tema di conflitto di interessi (art. 42, comma 4, del Codice contratti e fermo restando quanto previsto dall'art. 53, com. 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165) al Direttore dell'Esecuzione è precluso, dal momento della nomina e fino alla verifica di conformità, accettare nuovi incarichi professionali dalle imprese affidatarie, eseguire simultaneamente prestazioni conferite dalle Ditte appaltatrici.

Il candidato deve, inoltre, segnalare alla stazione appaltante l'esistenza di eventuali rapporti con l'impresa aggiudicataria per la valutazione discrezionale sulla sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico da svolgere.

## **11. PROCEDURA**

Il presente avviso per indagine esplorativa nonché la presentazione delle relative manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo il Comune di Sulmona al conferimento dell'incarico. I soggetti proponenti, quindi, non possono vantare alcuna pretesa o diritto in quanto il presente avviso non costituisce proposta contrattuale.

L'Ente si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

## **12. PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato presso l'Albo Pretorio informatico del Comune di Sulmona e sul sito web dell'Ente, per i giorni naturali e consecutivi dalla data di inizio della pubblicazione e fino al termine perentorio di presentazione della candidatura ([.01/04/2022.](#))

## **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è identificato nella persona della dott.ssa Alessandra Caputo.

Informazioni potranno essere acquisite telefonicamente al n. 0864.242263

oppure a mezzo mail al seguente indirizzo: [a.caputo@comune.sulmona.aq.it](mailto:a.caputo@comune.sulmona.aq.it)

## **14. INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13, 14 E 15, DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016.**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali (compresi quelli previsti dalla L. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa da parte di altri partecipanti) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere nell'ambito della presente procedura.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di SULMONA che l'interessato potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0864. 242263 – E-mail: a.caputo@comune.sulmona.aq.it - Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it. L'interessato potrà chiedere di esercitare i propri diritti ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 rivolgendosi al Titolare ai riferimenti sopra menzionati o al Responsabile Protezione Dati scrivendo all'indirizzo rpd@comune.sulmona.aq.

Sulmona, [21/03/22](#)

Il Segretario Generale  
dott.ssa Nunzia Buccilli